



Sol·licitud de Servici de Matrimoni Civil

Solicitud de Servicio de Matrimonio Civil

Nom i cognoms dels contraents:

Nombre y apellidos de los contrayentes:

(1) Cognoms _____ Nom _____
Apellidos *Nombre*

(2) Cognoms _____ Nom _____
Apellidos *Nombre*

Domicili dels contraents:

Domicilio de los contrayentes:

(1) Adreça _____
Dirección

(2) Adreça _____
Dirección

Data i hora de l'enllaç:

Fecha y Hora del enlace:

Data i hora: _____
Fecha y hora

Taxa:

Tasa:

Taxa: 102 €
Tasa:

Alfafar, _____ de/d' _____ de 20 ____
Alfafar, a de de 20
(firma dels sol·licitants)
(firma de los solicitantes)

A L'ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'ALFAFAR

La present sol·licitud es presentarà en el SAC de l'Ajuntament, acompanyada de l'imprès d'autoliquidació degudament validat per l'Entitat Bancària. Veja's procediment en la pàgina següent.

La presente solicitud se presentará en el SAC del Ayuntamiento, acompañada del impreso de autoliquidación debidamente validado por la Entidad Bancaria. Véase procedimiento en la página siguiente.

PROCEDIMENT DE GESTIÓ

Es realitzarà este procediment sempre que la boda tinga lloc bé en dependències municipals, bé amb intervenció de persona que ostente la condició de regidor d'este Ajuntament.

INTERESATS

- L'interessat passarà pel punt d'informació i arrebregarà la sol·licitud.
- Se sol·licitarà data de boda en la secretaria d'Alcaldia.
- A continuació, en el SAC se li practicarà l'autoliquidació d'acord amb la petició formulada.
- Amb l'autoliquidació, l'interessat anirà a l'Entitat Bancària, i pagarà.
- Finalment, entregarà en el SAC la sol·licitud acompanyada de l'imprés d'autoliquidació validat per l'Entitat Bancària.

AJUNTAMENT

- L'encarregat de registre passarà la instància a l'encarregat de la tramitació de les bodes.

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN

Se realizará este procedimiento siempre que la boda tenga lugar bien en dependencias municipales, bien con intervención de persona que ostente la condición de concejal de este Ayuntamiento.

INTERESADOS

- El interesado pasará por el punto de información y recogerá la solicitud.
- Se solicitará fecha de boda en la secretaría de Alcaldía.
- A continuación, en el SAC se le practicará la autoliquidación de acuerdo con la petición formulada.
- Con la autoliquidación, el interesado irá a la Entidad Bancaria, y pagará.
- Finalmente, entregará en el SAC la solicitud acompañada del impreso de autoliquidación validado por la Entidad Bancaria.

AYUNTAMIENTO

- El encargado de registro pasará la instancia al encargado de la tramitación de las bodas.

Les dades que ens faciliten s'inclouran en un fitxer de titularitat de l'Ajuntament d'Alfajar, la finalitat del qual és gestionar les peticions manifestades en el document present. Així mateix, els informem que les seues dades no se cediran a tercers persones, llevat que siguen comunicades a les entitats o autoritats públiques, a què siga necessari o obligatori cedir-les per tal de gestionar la sol·licitud, així com en qualssevol supòsits emparats per la legislació vigent. D'acord amb el que disposa la LO 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si és el cas, oposició, bé enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del seu DNI dirigida a l'Ajuntament d'Alfajar, Plaça del País Valencià, 1, CP 46910 d'Alfajar (València) obé per mitjà de l'entrega personal de la sol·licitud en l'Ajuntament amb l'exhibició del DNI original.

Los datos por Vd. facilitados serán incluidos en un fichero titularidad del Ayuntamiento de Alfajar cuya finalidad es gestionar las petición/es manifestada/s en el presente documento. Asimismo, informamos que sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades o autoridades públicas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en cualesquiera supuestos amparados por la legislación vigente. Conforme a lo dispuesto en la L.O. 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Vd. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, bien enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia de su D.N.I., dirigida al Ayuntamiento de Alfajar sito en la Plaza País Valencià, 1, C.P. 46910 de Alfajar (Valencia) o bien mediante la entrega personal de la solicitud ante el Ayuntamiento con la exhibición del D.N.I original.

